Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Meldeformular Datenschutzverletzung**

**Bitte beachten:**

* Da die Kabelbaumfertigung Matthäus Nabe GmbH (Im Folgenden „KBF“ genannt) mögliche Datenschutzverletzungen **innerhalb von** **72 Stunden** an die zuständige Aufsichtsbehörde zu melden hat, sind mögliche Datenschutzverletzungen oder Verdachtsfälle dem Datenschutzbeauftragten oder seinen Vertretern **umgehend** **nach Bekanntwerden** mitzuteilen. Die Mitteilung an den Datenschutzbeauftragten oder seine Vertreter hat mittels des Meldeformulars Datenschutzverletzung zu erfolgen.
* Dieses **Meldeformular ist bei jeder anzunehmenden Datenschutzverletzung** innerhalb von **drei (3)** **Stunden** nach Bekanntwerden des Vorfalls durch den jeweiligen Fachbereich, der Kenntnis von einer möglichen Datenschutzverletzung erlangt hat, zu bearbeiten und auszufüllen. Es dient sowohl der **internen Dokumentation jeder potentiellen Datenschutzverletzung**, als auch zur Vorbereitung einer möglichen **Meldung an die zuständige(n) Datenschutz-Aufsichtsbehörde(n) bzw.** einer möglichen **Benachrichtigung der betroffenen Personen**, sofern eine Melde- und/Benachrichtigungspflicht vorliegt.
* Sämtliche zum Zeitpunkt des Bekanntwerdens des Vorfalls vorliegende Unterlagen und Informationen (Korrespondenzschreiben, E-Mail, Protokolle etc.) sind diesem Dokument beizufügen und weitere im Nachgang erhaltene oder bekanntgewordene Unterlagen oder Informationen betreffend zum Vorfall sind dem Datenschutzbeauftragten **unverzüglich** und **unaufgefordert** an das E-Mail-Postfach: [mk@datenschutzmanufaktur.com](mailto:mk@datenschutzmanufaktur.com) zuzusenden.
* Der Datenschutzbeauftragte benennt bei Bedarf umgehend eine **Data-Breach-Taskforce** mit Mitgliedern des meldenden Fachbereichs sowie ggf. Mitglieder weiterer zur Sachverhaltsermittlung erforderlicher Fachbereiche (z.B. Bereich IT zur technischen Unterstützung). Die benannten KollegenInnen stehen insbesondere während der andauernden Meldefrist zur weiteren Sachverhaltsaufklärung und für Rückfragen zur Verfügung und unterstützen priorisierend gegenüber ihren sonstigen Aufgaben den Datenschutzbeauftragten bei der Sachverhalts-aufklärung.
* Ausgefüllt und damit als **vertraulich** klassifiziert, darf das Dokument nur Mitarbeitern zugänglich gemacht werden, die dieses für ihre Tätigkeit **benötigen**.

1. **Beschreibung der Datenschutzverletzung**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kurze Bezeichnung** (Überschrift)**:** |  |
| **1.2. Datum/Zeitpunkt des Ereignisses:** |  |
| **1.3. Datum/Zeitpunkt der Feststellung des Vorfalls** |  |
| **1.4. Art der Meldung** (Erstmeldung, Zwischenmeldung, Gesamtmeldung)**:** | Wählen Sie ein Element aus. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5.** Kategorie der **Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten**  (Bitte entsprechende Kategorie auswählen, z.B.  Verlust, Fehlversendung, Diebstahl, Fehlentsorgung, fehlerhafte Löschung, Softwarefehler, Skimming (Ausspähen von Daten), Phishing, Malware): | Wählen Sie ein Element aus.  Sonstiges: |
| **1.6.** Beschreibung der **Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten** (konkrete Beschreibung des Vorfalles  Wie kam es zu der Verletzung, was war die Ursache?  Wo ist die Verletzung passiert (Adresse, Ort, URL,…)?  Wer war beteiligt?  Ist ein Auftragsverarbeiter der KBF involviert?  Wie haben Sie davon Kenntnis erlangt?  Haben Dritte evtl. Kenntnis erlangt? Wenn ja bitte benennen.  Wurden evtl. Behörden informiert (bspw. Anzeige wegen Diebstahls bei Polizeidienststellen?)): | |
| **1.7.** Kategorie **betroffener Personen**  (Bitte entsprechende Kategorie auswählen, z.B. Kunden, Mitarbeiter, Käufer, Interessent, Dritte): | Wählen Sie ein Element aus.  oder andere: |
| **1.8.** Ungefähre **Anzahl der betroffenen Personen**: |  |
| **1.9.** Kategorie **betroffener Daten**  (Bitte entsprechende Kategorie auswählen, ,z.B. Personenstammdaten Kunden, Kontoverbindungs-/Zahlungsdaten, Vertragsdaten, Einkommens-/Bonitätsdaten, Zahlungsverhaltensdaten, Daten von Kindern, Personenstammdaten Mitarbeiter, Bewerbungsdaten, Kommunikationsdaten, IT-Nutzungsdaten, Berufliche Kontakt- und (Arbeits-) Organisationsdaten, Private Kontakt- und Identifikationsdaten, Entgelt- und Zeitwirtschaftsdaten Mitarbeiter, Straftaten/Ordnungswidrigkeiten, Besonders sensible persb. Daten (z.B. Gesundheit, Religion)) | Wählen Sie ein Element aus.  oder andere: |
| **1.10.** Ungefähre **Anzahl der betroffenen personenbezogenen Datensätze**: |  |

1. **Folgen der Datenschutzverletzung**

|  |
| --- |
| **Beschreibung der wahrscheinlichen Folgen und Risiken der Datenschutzverletzung** |
| **Welche Folgen sind auf Grund der Datenschutzverletzung eingetreten oder können noch eintreten?**  Bitte schätzen Sie ein, welche Folgen die Verletzung für die betroffenen Personen haben könnte:  **Verlust der Vertraulichkeit der Daten**  Daten wurden weiter verbreitet als nötig oder als von der betroffenen Personen gewünscht  Daten können mit anderen Informationen der betroffenen Personen verknüpft werden  Daten können für andere Zwecke und/oder auf unfaire Art gegen die betroffenen Personen genutzt werden  Sonstiges  **Einschränkung der Verfügbarkeit der Daten**  Verlust der Fähigkeit, den betroffenen Personen einen Dienst bereitstellen oder vereinbarte Leistung zu erbringen  Änderung der Fähigkeit, den betroffenen Personen einen kritischen Dienst zu leisten  Sonstiges  **Verlust der Integrität der Daten**  Daten wurden möglicherweise geändert und verwendet, obwohl sie nicht mehr gültig sind  Daten wurden möglicherweise geändert und anschließend für andere Zwecke verwendet  Sonstiges  **Mögliche Folgen für betroffene Personen**  Diskriminierung  Identitätsdiebstahl oder –betrug  Lebensgefährdung  Finanzieller Schaden  Rufschädigung  Existenzgefährdung  Bloßstellung  Verlust des Arbeitsplatzes  Geheimnisoffenbarung  Unbefugte Aufhebung von Pseudonymisierung  Gesellschaftliche Nachteile  Wirtschaftliche Nachteile  Sonstiges |

1. **Ergriffene Maßnahmen zur Behebung der Datenschutzverletzung**

|  |
| --- |
| **3.1. Beschreibung der Maßnahmen zur Behebung der Datenschutzverletzung:** |
|  |
| **3.2. Beschreibung der risikominimierenden Maßnahmen zur Abmilderung möglicher nachteiligen Auswirkungen,** insbesondere für die betroffenen Personen**:** |
|  |

1. **Information an die Betroffenen**

|  |
| --- |
| **Wurden die Betroffenen schon informiert?** |
| Nein  Ja    Wenn ja, bitte beschreiben Sie die Information genauer:   * Wann wurden oder werden die Betroffenen informiert? * Auf welche Weise wurden oder werden die Betroffenen informiert? * Welche konkreten Gegenmaßnahmen haben Sie den Betroffenen empfohlen? |

1. **Mitwirkungspflicht**

|  |
| --- |
| **Senden Sie das ausgefüllte Meldeformular inkl. sämtlicher weiterer Dokumente (Anlagen, E-Mails, Protokolle etc.) bitte an:** |
| [mk@datenschutzmanufaktur.com](mailto:mk@datenschutzmanufaktur.com)  **Bitte halten Sie sich zeitnah für Rückfragen zur Verfügung oder nennen Sie eine Person, die Sie adäquat fachlich vertreten kann.** |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Ab hier durch den Datenschutzbeauftragten auszufüllen!**

1. **Beurteilung der Meldung an die lokale Datenschutz-Aufsichtsbehörde**1

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1.** Führt die **Datenschutzverletzung voraussichtlich zu einem Risiko für  die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen?** (ja / Nein) | Wählen Sie ein Element aus. |
| **6.2. Begründung der Angabe unter 6.1.:** | |
|  | |

1. **Beurteilung der Benachrichtigung der betroffenen Personen**2

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1. Trotz der getroffenen technischen und organisatorischen  Maßnahmen, verbleibt voraussichtlich ein hohes Risiko für die  Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen?**3 (ja / Nein) | Wählen Sie ein Element aus. |
| **7.2. Begründung der Angabe unter 7.1.:** | |
|  | |

|  |
| --- |
| **8. Falls 6.1. = „Ja“, dann Meldung Datenschutzverletzung von Datenschutzbeauftragten an die Aufsichtsbehörde**  (durch Datenschutzbeauftragten vorzunehmen) |

|  |
| --- |
| **8. Falls 7.1. = „Ja“, dann Benachrichtigung der betroffenen Personen per Brief**  (durch Datenschutzbeauftragten zu koordinieren) |